

令和2年度「新規巡回展示物の貸出事業助成」申請書

全国科学館連携協議会 御中

館名

代表者名

印

下記の通り、助成金を申請します。

記

1. 展示物名

2. 事業計画

別紙 1 事業計画

3. 事業収支予算書

別紙 2 予算計画

4. 助成金交付要望額

円

5. 連絡先

担当者名			
館名・役職			
住所			
TEL		FAX	
E-mail			

6. 実施体制(具体的に)

7. 備考

事業計画

1. 展示物名

2. テーマ・概要

--

3. ねらい・ターゲット

--

4. 具体的な制作内容

--

5. 制作物仕様

--

6. 期待される効果

--

7. 開発スケジュール

	開発期間（令和2年11月～令和3年3月31日）				
	11月	12月	1月	2月	3月
作業内容					

事業収支予算書

1、収入の部

(単位:円)

科 目	摘 要	予 算 額	内 訳
自 己 資 金			
助 成 金	連携協助成		
	上記以外の助成		
そ の 他			
合 計			

2、支出の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	内 訳

合 計	-----	

様式 2

令和 年 月 日

全国科学館連携協議会

会長 毛利 衛 殿

住所

館名

代表者名

印

令和2年度「新規巡回展示物の貸出事業助成」完了報告書

記

1. 展示物名

2. 事業の実施期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

3. 事業実施報告書 別紙 1 (成果物の画像を添付)

4. 事業収支決算書 別紙 2

5. 精算払請求書 別紙 3 (助成金充当経費の領収証を添付)

事業実施報告書

1. 展示物名

2. 制作物のリスト

3. 制作物のサイズ(実機および梱包)

4. 期待される効果

5. 画像添付

事業収支決算報告書

1. 収入の部

(単位:円)

科 目	摘 要	予 算 額	決 算 額
自 己 資 金	会 費		
助 成 金	連携協助成		
	上記以外の助成		
そ の 他			
合 計			

2. 支出の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	決 算 額
	()	()
	()	()
	()	()
	()	()
	()	()
	()	()
	()	()
	()	()
	()	()
合 計	()	()

()内は連携協の助成金充当額

全国科学館連携協議会

会長 毛利 衛 殿

住所

館名

代表者名

印

令和2年度「新規巡回展示物の貸出事業助成」精算払請求書

下記の通り、助成金の精算払を請求します。

記

1. 展示物名

2. 請求金額

円

3. 請求明細

摘 要	金 額 (円)	備 考
予算額		
決算額		
今回請求額		

※領収書・レシート等のコピーも提出してください。

4. 振込先

フリガナ			
銀行名	銀行		支店
口座種類	当座預金	普通預金	いずれかを○で囲んで下さい
口座番号			
フリガナ			
口座名義			

銀行名、支店名、口座名義には必ずフリガナを明記して下さい。