

データ提供の展示物の貸出について

全国科学館連携協議会

1. 貸出方法

データはPDFで提供します。後日メールでご案内するオンラインストレージからダウンロードしていただき、データを実施館にて出力してください。

2. 申請書の提出

予約確定後、ご担当者が決定した後に、以下より「展示物借受申請書」の書式をダウンロードのうえ、郵送でご提出ください。

http://jasma.sc/modules/activity/index.php?content_id=21

申請書はデータではなく、代表者印の押印をお願いします。

3. 画像使用について

広報用の画像使用をご希望の場合は、申請をお願いします。提供元により申請手順が異なります。借用される展示物の提供元をご確認いただき、以下手続きをお願いいたします。

① 事務局に画像がある場合

メールに添付して送付、もしくはオンラインストレージよりダウンロードしていただきます。

② JAXA 提供の展示

JAXA デジタルアーカイブスの申請窓口（HP）より申請してください。その際に、JAXA で提供している展示物（例）はやぶさ君の冒険日誌）を全国科学館連携協議会より借用し、開催予定の展示の告知ポスターに画像を使用したい等理由を明記して申請してください。

【JAXA デジタルアーカイブス】 <http://jda.jaxa.jp/index.php>

【ご利用案内】 <http://jda.jaxa.jp/guide.php>

【ご利用の手順】 <http://jda.jaxa.jp/service.php>

参考

・「あかつき」プロジェクト <http://akatsuki.isas.jaxa.jp/>

・「はやぶさ2」プロジェクト <http://www.hayabusa2.jaxa.jp/>

・こちはや漫画版掲載ページ http://www.hayabusa2.jaxa.jp/topics/kochihaya_comic/

※申請について不明な点や分かりにくい点がございましたら、下記、窓口へご相談ください。

【JAXA 画像・映像素材取扱窓口】

一般財団法人 日本宇宙フォーラム 素材提供サービス係

TEL : 03-6206-4915

受付時間 : 平日 9:30~12:15/13:00~17:30 (土日祝・指定休業日を除く)

③ JAMSTEC 提供の展示

申請 HP より申請してください。 http://www.jamstec.go.jp/j/pr/contact_images/

※チラシ等画像を使った広報物は、「4. 巡回後の報告書提出」の実施報告書に添付願います。

4. 巡回後の報告書提出

会期後、「実施報告書」の書式をダウンロードのうえ、ご提出ください。

http://jasma.sc/modules/activity/index.php?content_id=21

報告書の頁内に写真もレイアウトしていただき、「3. 画像使用について」で作成した広報物も最後のページに連結したPDF データをメールにて提出（郵送も可）ください。

5. 利用上の注意点

・データ提供元とは年度ごとに契約を結んで貸出を許可いただいております。

あくまでも巡回展示として使用することを見込んで許可をいただいておりますので、**常設展示はご遠慮ください。**

また、期間を変えて展示する場合や次年度も展示する場合には、申請書・報告書もあらためてご提出ください。

・**原稿・写真の抽出・編集等をしないようお願いいたします。**

・施設内での掲示のみとし、リーフレット等に加工しての二次配布はご遠慮ください。

・展示にあたり、下記クレジットの記載をお願いします。

（展示タイトルもしくは解説パネル等、チラシ・ポスター等に明記）

企画・製作：（展示物の提供機関名）

協力：全国科学館連携協議会

※企画・製作は、ホームページにも記載されていますので、ご確認ください

※パネル巡回についての詳細な情報は、

連携協のホームページの [連携協の事業]→[展示物の貸出] をご参照ください。

URL : http://jasma.sc/modules/activity/index.php?content_id=21

巡回展の一覧はこちら

URL : <http://jasma.sc/modules/exitem/item.php>